

Администрация Гурьевского муниципального округа
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 01.02.2022 г.

№ 49

г. Гурьевск

О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Гурьевского муниципального округа

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР, Павловец О. М., начальника отдела Управления образования.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях.
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с учителями, учащимися и их родителями (законными представителями) о графике, порядке, процедуре проведения ВПР.
 - 3.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году.

3.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе - до 21.02.2022 - заполнение формы сбора контекстных данных об образовательных организациях.

Данные собираются по состоянию на 1 февраля 2022 года. Сбор контекстных данных проходит в новом личном кабинете по ссылке <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> по новым реквизитам (используем логин в формате edu420000 и пароль, скачанный в старом личном кабинете в публикации от 13.01.2022 «Реквизиты доступа в новый личный кабинет ФИС ОКО»). Форма заполняется в публикации от 31.01.2022 года (понедельник) «Сбор контекстных данных об ОО (2022)».

Контекстные данные об ОО можно заполнить в ФИС ОКО двумя способами:

- 1) скачивается шаблон в формате Excel, заполняется и загружается в личном кабинете в соответствующей публикации;
- 2) непосредственно в ФИС ОКО (для этого следует нажать на кнопку «Форма» в публикации от 31.01.2022 «Сбор контекстных данных об ОО (2022)» и внести необходимые данные);

- до 08.02.2022 - заполнение заявки на участие в ВПР-2022 в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.

Сбор заявок проходит в новом личном кабинете по ссылке <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> по новым реквизитам (используем логин в формате edu420000 и пароль, скачанный в старом личном кабинете в публикации от 13.01.2022 «Реквизиты доступа в новый личный кабинет ФИС ОКО»). Заявка на участие в ВПР-2022 заполняется в публикации от 31.01.2022 года (понедельник) «Формирование заявки на участие в ВПР 2022. Для образовательных организаций».

Заявка может подаваться в ФИС ОКО двумя способами:

- 1) скачивается шаблон в формате Excel, заполняется и загружается в личном кабинете в соответствующей публикации;
- 2) непосредственно в ФИС ОКО (для этого следует нажать на кнопку «Форма» в публикации от 31.01.2022 «Формирование заявки на участие в ВПР 2022. Для образовательных организаций» и внести необходимые данные);

- до 08.02.2022 – составление и предоставление в Управление образования (otpravlov@mail.ru) расписания ВПР-2022 в 4-8, 10-11 классах в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.

Важно, чтобы заявка в ФИС ОКО в публикации от 31.01.2022 года и расписание ВПР-2022 совпадали.

При составлении расписания и заявки на участие в ВПР необходимо учитывать следующие моменты:

1) ВПР по английскому языку в 10 и 11 классах включает в себя письменную и устную части. Обе части работы выполняются в компьютерной форме (офлайн) в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы на сайте ФИС ОКО будет размещено специальное ПО (программное обеспечение). В заявке и расписании следует указать, сколько дней необходимо для проведения работы (максимальное количество дней - 5). Количество дней организация определяет самостоятельно, учитывая количество учащихся, которые будут принимать участие в работе, количество аудиторий, оборудованных станциями для записи ответов (рекомендуется использовать не более 4-х станций на одну аудиторию проведения, за исключением лингафонных кабинетов (+ одна резервная на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями)).

На основании заявленного количества дней для общеобразовательной организации будет предоставлено соответствующее количество вариантов проверочных работ по иностранным языкам (2 варианта проверочных работ на каждый день проведения). При проведении проверочных работ в течение нескольких дней необходимо будет использовать новые варианты проверочных работ каждый день.

Общеобразовательные организации, которым необходимо большее количество дней проведения (более 5 дней), могут воспользоваться материалами любого дня повторно с соблюдением конфиденциальности материалов.

2) По учебному плану изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по географии в 10 классе могут принимать участие только те учащиеся, которые завершают изучение предмета «География» по учебному плану в 10 классе.

3) При составлении заявки и расписания необходимо учитывать ранее выбранную форму выполнения ВПР: традиционную или компьютерную (онлайн). Если организация выбрала компьютерную онлайн-форму в 6,7,8 классах хотя бы по одному учебному предмету, то дата проведения ВПР по предметам случайного выбора не может быть ранее 18 апреля 2022 года.

Общеобразовательная организация имеет право внести изменения в свой выбор, обозначенный во время анкетирования, результаты которого прилагаются к данному приказу.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В общеобразовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.5. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.6. Обеспечить участие учащихся 4–8, 10-11 классов в ВПР.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.10. Получить в личном кабинете ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Обеспечить явку учителей, входящих в состав экспертных комиссий, для перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне.

3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.15. Для проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение работ в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, заполнить электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с кодом участника (форма сбора результатов не заполняется).

3.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.17. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (получения результатов).

3.18. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР. Обеспечить необходимые условия информационной безопасности вариантов проверочных работ, которые будут доступны в личных кабинетах школ.

3.19. Организовать участие общественных наблюдателей из числа представителей общественных организаций и родительской общественности для осуществления контроля за проведением ВПР в каждой аудитории и ознакомить их под роспись с Порядком проведения ВПР в 2022 году.

3.20. Довести данный приказ до сведения участников ВПР и их родителей (законных представителей), педагогов.

4. С целью обеспечения объективности проведения ВПР организовать общественное наблюдение в местах проведения ВПР из числа специалистов Управления образования в составе:

- Пьянова И.А., заместитель начальника Управления образования;
- Павловец О.М., начальник отдела Управления образования;
- Потанина В.Я., главный специалист Управления образования;
- Верхованцева Л.В., главный специалист Управления образования;
- Ускова Т.В., главный специалист Управления образования;
- Плюснина И. П., специалист Управления образования;
- Кондратьева М.В., ведущий специалист Управления образования;
- Каменева Н.А., председатель Гурьевской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5. Отделу методического обеспечения Управления образования:

5.1. В срок до 01.03.2022 сформировать состав экспертных комиссий из числа учителей по перепроверке работ участников ВПР на муниципальном уровне.

5.2. Организовать работу экспертных комиссий по перепроверке ответов участников ВПР.

5.3. На основе результатов ВПР провести анализ качества преподавания учебных предметов, составить программу методической помощи общеобразовательным организациям с низкими результатами по учебным предметам.

5.4. Организовать и провести семинар для заместителей директора по УВР по вопросам анализа и использования результатов ВПР.

6. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения ВПР, обеспечения объективности на всех этапах проведения ВПР.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на Павловец О. М., начальника отдела Управления образования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



А. В. Синкина

Павловец О. М., 5-16-69