

**Кемеровская область**

**Гурьевский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.04.2019 № 302**

**Об утверждении Положения и состава муниципальной**

**межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей, Положения и состава комиссии**

**по приемке организации отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законам от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.07.2018 № 287 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и размещения реестра организаций отдыха детей и их оздаровления Кемеровской области»

1. Наделить полномочиями по обеспечению мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе организуемых за счет средств областного бюджета на территории Гурьевского муниципального района муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Гурьевского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о комиссии по приемке организации отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить состав комиссии по приемке организации отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального района согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
6. Утвердить форму акта приемки организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
7. Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 16.05.2017 № 675 «О внесении изменений в постановление администрация Гурьевского муниципального района от 16.04.2015 № 909 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Гурьевского муниципального района», постановление администрации Гурьевского муниципального района от 01.06.2018 № 601 «О приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Гурьевского муниципального района признать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам Темникову О.В.

Глава Гурьевского

муниципального района С.А. Черданцев

Приложение 1

к постановлению администрации Гурьевского муниципального района

от 08.04.2019 № 302

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, требующих межведомственного взаимодействия по созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей

1.3. Комиссия является уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления, занятости детей.

2.2. Проведение анализа и обобщение информации о состоянии и тенденциях в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Гурьевском муниципальном районе.

2.3. Обеспечение освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей в средствах массовой информации.

2.4. Обеспечение взаимодействия с государственными органами, организациями по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.5. Разработка методических рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

**3. Функции комиссии**

3.1. Принятие решений, необходимых для согласованных действий отраслевых функциональных органов администрации Гурьевского муниципального района, муниципальных учреждений и других организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.2. Анализ подготовительной работы организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний период.

3.3. Определение в соответствии с действующим законодательством порядка привлечения дополнительных источников финансирования летнего оздоровления и обеспечения отдыха детей, средств родителей (законных представителей); добровольных пожертвований физических и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Проведение разъяснительной работы с населением района по вопросам организации отдыха и оздоровления детей района в летний период.

3.5. Участие в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление и занятость детей.

**4. Права комиссии**

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых функциональных органов администрации Гурьевского муниципального района, других организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей отраслевых функциональных органов администрации Гурьевского муниципального района, предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Вносить предложения по определению форм отдыха и оздоровления детей, а также оздоровительных учреждений, на базе которых будет проходить оздоровление детей.

1. **Организация деятельности комиссии**

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Гурьевского муниципального района.

5.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания комиссии могут быть созваны по инициативе председателя комиссии.

5.4.Председатель комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
* распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам комиссии;
* определяет состав приглашенных на заседания комиссии;
* контролирует исполнение решений комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.6. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии.

5.7. Секретарь комиссии:

- выбирается на заседании комиссии из числа членов комиссии сроком не менее чем на один год;

- ведет протоколы заседаний комиссии, доводит их до сведения ответственных исполнителей.

- формирует и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

* уведомляет членов комиссии и приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания, повестке дня;
* обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в сети Интернет.

5.8. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане, в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления.

5.9. На заседания комиссии могут приглашаться работники муниципальных учреждений и других организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района по общим вопросам

(руководитель аппарата) Л.В. Конышева

Приложение 2

к постановлению администрации Гурьевского муниципального района

от 08.04.2019 № 302

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии

по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

|  |  |
| --- | --- |
| Темникова Оксана Викторовна | заместитель главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам, председатель |
| Лукина Елена Ивановна | начальник Управления образования администрации Гурьевского муниципального района, заместитель председателя |
| Куватова Ирина Ивановна | начальник организационно-информационного отдела Управления образования |
| Просеков Андрей Владиславович | председатель Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района |
| Коможицкая Ольга Александровна | начальник финансового управления по Гурьевскому муниципальному району |
| Горбачева Ирина Владимировна | начальник Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального района |
| Никитина Елена Борисовна | главный врач ГБУЗ КО «Гурьевская районная больница» (по согласованию) |
| Каргополова Татьяна Сергеевна | председатель Комитет по физической культуре, спорту, туризму, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального района |
| Козленко Светлана Павловна | начальник Управления культуры администрации Гурьевского муниципального района |
| Ядрина Марина Владимировна | заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Гурьевского муниципального район, начальник отдела профилактики |
| Бахтин Сергей Леонидович | начальник Отдела МВД России по Гурьевскому району (по согласованию) |
| Рыжкова Светлана Николаевна | директор ГКУ ЦЗН г. Гурьевска (по согласованию) |
| Дьяконов Александр Валерьевич | врио начальника ОГИБДД Отделения МВД России по Гурьевскому району (по согласованию) |
| Салагаева Ирина Владимировна | начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области по г. Гурьевску, Гурьевскому району (по согласованию) |
| Селеменев Евгений Леонидович | начальник ОНД ПР г. Белово, Беловского района, Гурьевского района и городского округа Краснобродский, полковник внутренней службы (по согласованию) |
| Шафикова Надежда Николаевна | председатель муниципального родительского комитета (по согласованию) |
| Загуменова Кристина Николаевна | Пресс-секретарь |

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района по общим вопросам

(руководитель аппарата) Л.В. Конышева

Приложение 3

к постановлению администрации Гурьевского муниципального района

от 08.04.2019 № 302

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – комиссия) формируется с целью определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительная организация) к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Гурьевского муниципального района. Председателем комиссии является заместитель главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам, председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, законами Кемеровской области, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность оздоровительной организации и безопасность детей;

- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

1.5. Не позднее, чем за два месяца члены комиссии в рамках своей компетенции направляют в оздоровительную организацию план-задание по вопросам проверки к приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на текущий год.

**2. Компетенция комиссии**

2.1. Проводит всестороннюю оценку оздоровительной организации, в том числе оздоровительной территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность оздоровительной организации к открытию, в том числе наличие заключений органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, кадровый состав, наличие справок об отсутсвии судимости, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов и т.д.

2.3. Оценивает наличие и содержание программ воспитательной работы оздоровительных организаций.

2.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.5. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. Приемка оздоровительной организации проводится не позднее чем за 10 дней до приемки детей.

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района по общим вопросам

(руководитель аппарата) Л.В. Конышева

Приложение 4

к постановлению администрации Гурьевского муниципального района

от 08.04.2019 № 302

**Состав комиссии**

**по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления**

|  |  |
| --- | --- |
| Темникова Оксана Викторовна | заместитель главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам |
| Куватова Ирина Ивановна | начальник организационно-информационного отдела Управления образования |
| Панина Жанна Вячеславовна | специалист Управления образования |
| Морозова Елена Николаевна | начальник отдела жизнеобеспечения Управления образования |
| Бахтин Сергей Леонидович | начальник Отдела МВД России по Гурьевскому району (по согласованию) |
| Салагаева Ирина Владимировна | начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области по г.Гурьевску, Гурьевскому району (по согласованию) |
| Селеменев Евгений Леонидович | начальник ОНД ПР г. Белово, Беловского района, Гурьевского района и городского округа Краснобродский, полковник внутренней службы (по согласованию) |
| Докторова Карина Александровна | Заведующая ГБУЗ КО Гурьевская районная больница «Детская поликлиника» (по согласованию) |

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района по общим вопросам

(руководитель аппарата) Л.В. Конышева

Приложение 5

к постановлению администрации Гурьевского муниципального района

от 08.04.2019 № 302

АКТ

приемки организации отдыха детей и их оздоровления

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области (далее - организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учредителя/собственника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма собственности)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативно-правовой акт, его реквизиты)

проверка проводилась комиссией по приемке организации в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

По результатам проверки комиссией по приемке организации установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты документа)

2. Наличие акта энтомологического обследования объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты документа)

3. Проведение противоклещевой обработки территории «\_\_\_»\_\_\_\_20\_ г.

4. Наличие акта проверки органа Государственного пожарного надзора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

Состояние материально-технической базы

5. Наличие целостного ограждения по периметру лагеря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество мест в смену: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество смен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.), состояние территории (скошена трава, обрезаны сухие ветки деревьев, вырублена молодая поросль, территория освобождена от мусора, объекты спортивных площадок не в аварийном состоянии и другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация питания детей

16. Наличие и состояние пищеблока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Набор цехов и других помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Достаточность инвентаря, его маркировка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Условия хранения продуктов питания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Количество посадочных мест в столовой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Режим питания детей (количество смен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Питьевой режим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Условия мытья и хранения посуды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Наличие цикличного 10-дневного меню (не менее 5 раз в день), согласованного с Роспотребнадзором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Культурно-досуговая часть

27. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Наличие планов и досуговых программ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Наличие акта испытания спортивных площадок (конструкций) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Наличие игрового и спортивного инвентаря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укомплектованность кадрами

33. Штатное расписание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

34. Фактическая численность персонала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

35. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического стажа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

36. При наличии бассейна или оборудованного пляжа:

документы, подтверждающие разрешение на открытие пляжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие информационного стенда по правилам поведения на воде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие инструктора по плаванию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинская часть

37. Наличие медицинского работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

38. Наличие медицинского пункта*,* изолятора: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

39. Наличие лицензии/договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

40. Достаточное количество медицинских препаратов и их срок годности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

41. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

42. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществление мер пожарной безопасности

43. Наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт ПЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

44. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей, эвакуационных выходов, планов эвакуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

45. Укомплектованность ПС пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

46. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

47. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

48. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

49. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

50. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, с отметкой об ознакомлении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

51. Наличие добровольных пожарных дружин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

52. Удаленность от подразделения пожарной охраны (км): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

53. Наличие общей границы с лесными массивами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации

54. Наличие по периметру организации целостного ограждения с запирающимися калитками и воротами (обеспечение исключения возможности беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

55. Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

56. Пропускной режим:

ЧОП (наименование), сторож, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_договор с охранным предприятием от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

наличие лицензии у ЧОП (да/нет), № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие видеонаблюдения (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кнопка тревожной сигнализации (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

57. Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

58. Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

59. Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

60. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

61. Наличие остекленных оконных проемов во всех помещениях, закрепленных стекол, исправных запирающих устройств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

62. Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений, расположенных на территории организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

63. Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

64. Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

65. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

66. Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

67. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

68. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения комиссии по приемке организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии по приемке организации о готовности организации к приему детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии по приемке организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя комиссии по приемке организации: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии по приемке организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/