

**Кемеровская область-Кузбасс**

**Гурьевский муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08. 04. 2021 № 386**

О порядке реализации мероприятий

по организации и обеспечению отдыха

и оздоровления детей в каникулярное время

В целях реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=A31ADF051DE655D65494580E86E9A9632D79742674186A0DF95207A131B6DAFF84A6234DE282466712CC27185A809ED7366659B79524193B5F50BBjA0BE) Кемеровской области от 26.12.2009 N 136-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей", постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Утвердить [Порядок](#Par114) реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить финансовое обеспечение расходов на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в оздоровительной организации с дневным пребыванием на одного застрахованного в размере не выше 100 рублей.
3. Финансовому управлению Гурьевского муниципального округа (Шпакова) Ж.В.):
   1. Обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в пределах доведенных Решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.
   2. Предусмотреть финансовое обеспечение расходов на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (только за счет перераспределения внутри доведенных лимитов бюджетных обязательств).
   3. Обеспечить финансирование за счет средств субвенции, выделяемой из областного бюджета на организацию летнего отдыха детей и подростков, а также на возмещение (компенсацию) юридическим, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в летний период, из расчета норматива оплаты стоимости путевки, предусмотренной настоящим порядком.
4. Управлению социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (Горбачева И.В.):
   1. Осуществлять координацию работы по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. ГБУЗ КО «Гурьевская районная больница» (Никитина Е.Б.):
   1. Обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в учреждения Гурьевского муниципального округа, организующие отдых и оздоровление детей, а также медицинских осмотров детей и молодежи при оформлении на временную работу в летний период.
   2. Закрепить за оздоровительными организациями Гурьевского муниципального округа, организующими отдых и оздоровление детей, медицинских работников.
   3. Обеспечить сопровождение организованных групп детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления и обратно, медицинскими сотрудниками.
6. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе **Гурьевске, городе Салаире и Гурьевском районе (Салагаева И.В.)** осуществлять:
   1. **В**заимодействие с органами местного самоуправления при обеспечении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления.
   2. Контроль за организацией работы пищеблоков в организациях отдыха детей и их оздоровления.
7. Рекомендовать ОНД ПР г. Белово, Беловского округа, Гурьевского округа и городского округа Краснобродский (Селеменев Е.Л.) обеспечить контроль за противопожарной безопасностью и надзор в организациях отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности.

### Рекомендовать Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гурьевскому муниципальному округу (Кропочев В.В.):

* 1. Обеспечить охрану и правопорядок в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период.
  2. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и оздоровления и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.
  3. Обеспечить сопровождение сотрудниками отдела МВД России по Гурьевскому округу (ОГИББД) автобусов с организованными группами детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления и обратно.
  4. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.
  5. Обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, содействовать организации их отдыха.

1. Управлению образования администрации Гурьевского муниципального округа (Синкина А.В.):
   1. Обеспечить реализацию запланированных мероприятий летнего оздоровительного сезона (летние оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей, учебные сборы) в пределах своей компетенции.
   2. Создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, особое внимание, уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха детей и их оздоровления.
   3. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
   4. Ежемесячно до 20 числа осуществлять мониторинг занятости детей, охваченных отдыхом и оздоровлением.
   5. Обеспечить контроль за разработкой и реализацией программ по обеспечению организации отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в летних оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей Гурьевского муниципального округа.
2. Управлению культуры администрации Гурьевского муниципального округа (Козленко С.П.):
   1. Сформировать планы работы учреждений культуры на летний период (библиотеки, клубы, музей, кинотеатр) с использованием активных форм работы с детьми, подростками и молодежью (акции, экскурсионные маршруты, этнические праздники, ролевые, деловые игры и т.д.).
   2. Содействовать проведению досуговых мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также организациях, обеспечивающих занятость детей.
   3. Предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное обслуживание.
3. Комитету по физической культуре, спорту, туризму, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа (Каргополова Т.С.):
   1. Осуществлять координацию спортивно-оздоровительной работы по месту жительства несовершеннолетних во время летних каникул на территории поселений.
   2. Обеспечить проведение мероприятий и акций, направленных на патриотическое воспитание и профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.
   3. Развивать различные формы отдыха и занятости детей, создавать условия для развития в каникулярное время детского туризма, способствовать организации досугового времени старшеклассников, созданию для них специализированных лагерей, проведению профильных смен.
   4. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.
4. Государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Гурьевска (Рыжкова С.Н.) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с выплатой материальной поддержки.
5. Руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности рекомендовать провести активную работу по организации летнего отдыха и оздоровлению детей работников, проживающих на территории Гурьевского муниципального округа.
6. Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 08.04.2019 № 301 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального округа по социальным вопросам Темникову О.В.

Глава Гурьевского

муниципального округа С.А. Черданцев

**Лист согласования**

Постановление

(Вид правового акта)

О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха

и оздоровления детей в каникулярное время

О чем (наименование акта)

Куватова И.И., начальник организационно-информационного отдела Управления образования

(Кто готовил (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Перечень согласующих лиц:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Должность | Дата (вх. и исх.) | Виза (подпись) | Замечания |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Темникова О.В. | Заместитель главы по социальным вопросам |  |  |  |
| 2. | Шпакова Ж.В. | Начальник Финансового управления по Гурьевскому муниципальному округу |  |  |  |
| 3. | Конышева Л.В. | Заместитель главы по общим вопросам |  |  |  |
| 3. | Ажищева А.В. | Заместитель главы по экономике и развитию |  |  |  |
| 4. | Синкина А.В. | Начальник Управления образования |  |  |  |
| 5. | Шевцов И.А. | Начальник правового отдела |  |  |  |

Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Егорова О.Г.

Ведущий юрисконсульт Управления образования

Приложение 1

к постановлению администрации Гурьевского муниципального округа

от 08. 04. 2021 № 386

Порядок

реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха

и оздоровления детей в каникулярное время

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

- Законом Кемеровской области от 26.12.2009г. №136-03 (ред. от 01.10.2020) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»,

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019г. №209 (ред. от 03.08.2020) «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»,

- Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения Covid-19 в 2021 году Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.4.0239-21.

* 1. Средства местного бюджета и субсидий, предоставляемых из областного бюджета, используются для обеспечения отдыха и оздоровления детей - обучающихся в образовательных организациях Гурьевского муниципального округа в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), в т.ч. будущие первоклассники.

1.3. Норматив оплаты стоимости путевки за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области-Кузбасса устанавливается из расчета:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы - не более 760 рублей на одного ребенка в сутки;

- в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории - не более 980 рублей на одного ребенка в сутки.

* 1. Возможность отдохнуть в каникулярное время в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Гурьевского муниципального округа имеют право обучающиеся образовательных организаций округа, в том числе будущие первоклассники.

К организациям отдыха детей и их оздоровления относятся:

- оздоровительные организации с дневным пребыванием детей, в том числе, профильные, организованные на базе муниципальных образовательных организаций;

- многодневные походы (палаточные лагеря), основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей.

* 1. Заявочная кампания на организацию отдыха, оздоровления детей - обучающихся образовательных организаций округа (для физических лиц) начинается с 10.04. текущего года.
  2. Стоимость путевки в оздоровительные организации с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений определяется из расчета норматива расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка в день, умноженный на количество оздоровительных дней в смене.
  3. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка в день за счет средств местного бюджета и субсидий, предоставляемых из областного бюджета, составляет 100% (стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей с организацией питания устанавливается из расчета 150 (сто пятьдесят) рублей на одного ребенка в день и 10 (десять) рублей на организацию культурно-массовой работы, в т.ч. канцтовары и др.
  4. Оплата стоимости путевок устанавливается для всех категорий детей, не указанных в п. 1.10. настоящего Порядка, в следующих размерах **на организацию питания**:

- для городских территорий:

- 30% - за счет средств местного бюджета и субсидий, предоставляемых из областного бюджета.

- 70% - за счет родительских средств.

- для сельских территорий:

-50% - за счет средств местного бюджета и субсидий, предоставляемых из областного бюджета.

- 50% - за счет родительских средств.

1.9. Полная (100%) оплата стоимости набора продуктов питания (в том числе страхового взноса) производится в отношении следующих лиц:

1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2) отличники учебы;

3) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований (очное участие);

4) члены детских и молодежных общественных объединений, и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

6) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

7) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

8) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

10) дети-инвалиды;

12) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области – Кузбассе;

13) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

14) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений.

* 1. Для всех категории детей, в т.ч. указанных в п. 1.9. родители (законные представители) оплачивают 10 рублей в день на организацию культурно-массовой работы, канцтовары и др.
  2. В однодневный или многодневный поход, организуемый образовательной организацией, принимаются дети в возрасте от 10 лет и старше, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья. Продолжительность многодневного похода от 3-х до 6-ти дней. Стоимость детодня составляет 250 рублей (набор продуктов питания 170 руб. и 80 руб. на организацию культурно-массовой работы). Финансирование походов осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств родителей и других источников, не запрещенных законом.
  3. Оплата за путевку перечисляется родителями (законными представителями) через сберегательный банк на лицевой счет образовательной организации, на базе которой открыто оздоровительное учреждение и расходуются в дальнейшем на организацию отдыха и оздоровления детей.
  4. Договор по коллективному страхованию детей от несчастного случая заключается со страховой компанией, при условии, что страховая сумма - агрегатная (общая по всем рискам) на одного застрахованного составит не менее 800 тыс. рублей.
  5. Возмещение (компенсация) затрат юридических и физических лиц по приобретению путевок на отдых и оздоровление детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет производится из расчета: не более 21 дня в загородных оздоровительных учреждениях, не более 24 дней в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа.
  6. Форма и содержание путевки разрабатывается оздоровительной организацией самостоятельно.
  7. Контроль за реализацией мероприятий по отдыху и оздоровлению детей осуществляет муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Гурьевского муниципального округа.

1. **Порядок зачисления в организацию отдыха детей и их оздоровления**

2.1. Не позднее месяца до начала открытия оздоровительной смены руководители образовательных организаций подают заявление на получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения и положительной экспертизы соответствия организации дезинфекционного режима на объектах массового скопления людей требованиям санитарного законодательства в ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области» в городе Гурьевске, городе Салаире и Гурьевском округе.

2.2. Для зачисления в организацию отдыха детей и их оздоровления родители (законные представители) учащегося должны подать в образовательную организацию заявление по форме (Приложение 1 к настоящему порядку) о приеме в оздоровительный лагерь на имя руководителя, согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему порядку), справку с места учебы (для детей, обучающихся в других образовательных учреждениях Гурьевского муниципального округа.

2.3. Прием детей в организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется при наличии медицинской справки об отсутствии у детей инфекционных контактов, педикулеза, чесотки, COVID – 19. Справка предоставляется в день начала оздоровительной смены. Без наличия данной справки ребенок в оздоровительную организацию не допускается.

2.4. По факту приема заявления и при наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей ответственный работник образовательной организации вносит учащегося в список воспитанников лагеря с дневным пребыванием, который заверяется печатью и подписью директора образовательной организации.

2.5. После включения учащегося в список необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с правилами поведения в оздоровительной организации с дневным пребыванием детей (под роспись) и другими документами, регламентирующими организацию каникулярного отдыха в данном оздоровительном учреждении.

2.6. Списки детей формируются по форме (Приложение 3 к настоящему порядку).

К спискам прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия паспорта заявителя;

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;

- оригинал квитанции об оплате;

- справка установленного образца о постановке на учет в Управление социальной защиты населения Гурьевского округа по категории «многодетная» «малоимущая семья»,

- копии (оригиналы) других документов, подтверждающих категорию детей, указанную в п. 1.10.

- медицинская справка (берется за один-три дня до начала оздоровительной смены) об отсутствии у детей инфекционных контактов, педикулеза, чесотки, COVID – 19.

2.7. Для организации работы с детьми используется Программа воспитательной работы, утвержденная директором образовательной организации.

В оздоровительной организации ведутся журналы:

* Учета посещаемости детей;
* Журнал прибытия-убытия детей.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель образовательной организации.

2.8. В течение четырех дней после окончания оздоровительной смены, отчетная документация (реестр оздоровленных детей) (Приложение 4 к настоящему порядку) предоставляются в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

Заместитель главы

Гурьевского муниципального

округа по общим вопросам Л.В. Конышева

Приложение 1

к [порядку](#Par114) реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления

**Форма заявления на зачисление**

**в организацию отдыха детей и их оздоровления**

(оздоровительное учреждение с дневным пребыванием,

палаточный лагерь, многодневный поход)

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, на базе которой организуется отдых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местожительства,

тел. служебный, домашний)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, год рождения, класс, школа)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период (смену) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [порядку](#Par114) реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления

Согласие на обработку персональных данных

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;

- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации в рамках деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение 3

к [порядку](#Par114) реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления

СПИСОК

детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от « » 20 года

(дата начала оздоровительной смены)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Ф.И.О  родителя | Домашний  адрес | Место работы одного из родителей (полностью) | Категория семьи (наличие документа о льготе: многодетная семья, семья СОП, бюджетники, отличник учебы, малообеспеченный) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательной организации /

подпись Ф.И.О.

М.П.

Исп.

Тел.

Приложение 4

к [порядку](#Par114) реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления

РЕЕСТР

оздоровленных детей

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

За период от « »\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

до « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

(дата начала и окончания оздоровительной смены)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия,**  **Имя ребенка** | **Возраст ребенка (число, месяц, год рождения)** | **Фактический срок пребывания** | |
| **Дней** | **Дата прибытия/убытия** |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательной организации /

подпись Ф.И.О.

М.П.

Исп.

Тел.