Приложение №

к приказу Управления образования

от . . 2014 г №

**Утверждаю:**

и.о. начальника Управления образования

администрации Гурьевского

муниципального района Пьянова И.А.

С.А.Малышев

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия Управления образования и образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в системе образования Гурьевского района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Положением о порядке межведомственного взаимодействия в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, утвержденное постановлением КДН и ЗП при Губернаторе Кемеровской области № 4, от 27марта 2013 года.

- Регламентом межведомственного взаимодействия органов и организаций профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при выявлении, учете, организации индивидуальной профилактической работы, с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально–опасном положений» (Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) администрации Гурьевского муниципального района от 27.03.2013года).

1.2. Настоящий Порядок взаимодействия Управления образования администрации Гурьевского муниципального района (далее – Управление образования) и образовательных организаций разработан в целях организации эффективного взаимодействия и определения последовательности действий Управления образования и образовательных организаций (далее – образовательных организаций) в части проведения индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) с несовершеннолетними, и семьями, состоящими на разных видах учета и находящихся в социально-опасном положении в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Гурьевского муниципального района путём распределения ответственности субъектов системы профилактики за организацию персонифицированного учёта и индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями субъектов в системе образования Гурьевского района.

1.3. В деятельности по раннему выявлению и оказанию помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке, участвуют:

- Управление образования.

- Образовательные организации (дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования детей, общеобразовательные организации).

- МБОУ «ЦППРиК».

- Родители (законные представители) учащихся.

Основными **задачами** деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

а) повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) снижение количества правонарушений несовершеннолетних учащихся в образовательных организациях Гурьевского района;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

д) профилактика социального сиротства.

**2. Понятия, употребляемые в работе по профилактикебезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

**Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Сигнал** – информация об обнаружении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, а также нарушений прав и законных интересов ребенка.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), а также по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних -** коллегиальный координирующий орган, созданный в целях консолидации и координации усилий муниципальной системы образования в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3. Субъекты и действия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

Управляющим и координирующим органом профилактики в системе образования является Управление образования.

**Управление образования:**

* контролирует соблюдение законодательства РФ, регионального, местного в области образования несовершеннолетних;
* ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
* осуществляет контроль за ходом и результатами работы образовательных организаций с несовершеннолетними по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* оказывает методическую, информационную и организационную помощь образовательным организациям, работающими с несовершеннолетними по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Субъекты профилактики на уровне Управления образования.**

- начальник Управления образования;

- координатор профилактики правонарушений в сфере образования;

- Совет профилактики.

- Информационно-методический центр.

**Начальник Управления образования:**

**-** отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности по профилактики правонарушений в сфере образования.

- принимает управленческое решение в отношение руководителей образовательных организаций по реализации программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**В компетенцию координатора профилактики** правонарушений в сфере образования входит:

- планирование работы по профилактике правонарушений в сфере образования;

- организация мониторинга эффективности профилактической деятельности с несовершеннолетними «группы риска» и вступившими в конфликт с законом и анализа анализ ситуации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования согласно показателям эффективности;

- привлечение общественных организаций, организаций культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

**Совет профилактики** – порядок и содержание работы осуществляется в соответствии с Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Информационно-методический центр:**

- разрабатывает образовательные модули, методические рекомендации по включению в учебные планы образовательных организаций предметов, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ образовательной области «Обществознание»;

- организует обучение педагогов образовательных организаций по освоению современных технологий правового обучения и воспитания – тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, совместной продуктивной деятельности и т. д.;

- организует участие школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций муниципального, областного уровней, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся;

- готовит информационные, методические материалы, публикации, сборники отражающие опыт работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- разработку рекомендаций для образовательных организаций по использованию образовательных программ, учебной и методической литературы, поступающей в рамках целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

**Субъекты профилактики на уровне образовательной организации:**

## Совет профилактики;

## руководитель образовательной организации;

## заместитель директора по учебной работе;

## заместитель директора по воспитательной работе;

## педагог-психолог;

## социальный педагог;

## медицинский работник;

## классный руководитель;

## педагог дополнительного образования.

**Руководитель образовательной организации:**

* утверждает по согласованию с начальником Управления образования Программу (план мероприятий) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* проводит мониторинг эффективности профилактической деятельности с несовершеннолетними «группы риска» и вступившими в конфликт с законом;
* предоставляет отчет по реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Остальные субъекты профилактики на уровне образовательной организации организуют свою деятельность согласно школьному Положению по профилактике правонарушений несовершеннолетних и др. нормативных актов.

**Основные этапы взаимодействия субъектов системы профилактики образовательной организации по профилактике правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению и оказанию помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.**

- Первый этап - выявление факта нахождения ребенка и (или) семьи, находящихся в СОП и информирование в письменном виде руководителя образовательной организации.

**-** Второй этап - информирование руководителем образовательной организации Управления образования о выявленных фактах.

## - Третий этап – принятие образовательной организацией мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при поступлении сигнала.

## Проводится сбор информации, обследование жилищно-бытовых условий, изучение личностных особенностей учащегося и родителей, диагностика причин возникновения трудной жизненной ситуации, семейного неблагополучия, нарушений прав ребенка.

## Разрабатывается индивидуальная программа по оказанию помощи (с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных лиц), который утверждается руководителем образовательной организации.

- Четвертый этап – проведение профилактической работы в отношении ребенка (семьи), находящихся в СОП на уровне образовательной организации.

- Пятый этап – ежеквартальная оценка результатов деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию помощи детям и семьям, находящимся в СОП на уровне образовательной организации и планирование мероприятий дальнейшей профилактической работы.

По результатам рассмотрения, на заседании школьного Совета Профилактики выносится одно из следующих решений:

- о продолжении работы с ребенком и семьей. При необходимости разрабатываются дополнительные мероприятия плана, с учетом ситуации в семье и поведении подростка, которые утверждаются руководителем образовательных организаций;

- об окончании работы по оказанию помощи ребенку (семье), находящимся в СОП, в связи с достижением ожидаемого результата либо невозможности продолжения работы с ребенком и семьей.

- Шестой этап – предоставление в Управление образования ежеквартального отчета о выявленных детях и (или) семьях, находящихся в СОП по установленной форме; информирование о результатах профилактической деятельности согласно показателям эффективности.

- Седьмой этап – принятие Управлением образования на Совете профилактике управленческого решения по анализу профилактической деятельности в образовательных организациях.

Управление образования обеспечивает контроль за эффективностью реализации разработанных программных мероприятий образовательных организаций, заслушивает отчеты руководителя образовательных организаций о проделанной работе и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетних.

Управление образования в целях установления фактических обстоятельств, проводит периодические выборочные проверки, по итогам которых вносит предложения по выполнению программ, а также ставит вопрос о продолжении работы с несовершеннолетними в образовательных организаций.

- Восьмой этап - предоставление Управлением образования отчетной документации в КДН и ЗП.

Управление образования формирует сводную базу данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП, осуществляет координацию и контроль исполнения Программы «Профилактика правонарушений в муниципальной системе образования» в соответствии с показателями эффективности профилактической деятельности в образовательных организаций.

Информация о решениях Совета профилактики, направляется в образовательные организации Гурьевского муниципального района и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

Совет профилактики может направлять ходатайство в КДН и ЗП администрации Гурьевского муниципального района о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.

Образовательная организация в соответствии с нормативно-правовыми актами организует:

**3.1.Первичную профилактику правонарушений в образовательной среде**, которая включает в себя:

- организацию деятельности классных руководителей по планированию индивидуальной и групповой воспитательной работе;

- организацию деятельности классных руководителей, социальных педагогов и педагогов-психологов по раннему выявлению детского неблагополучия, оказанию практической помощи подросткам и их родителям;

- организацию профилактической работы с родительской общественностью (организация работы родительских комитетов, проведение родительских собраний, Советов профилактики);

- проведение организационно-массовых мероприятий (организация профилактических мероприятий, занятости детей и подростков в каникулярное время, индивидуальное трудоустройство подростков, вовлечение подростков в спортивные секции, художественное творчество, кружковую работу, и т.д.);

- организацию взаимодействия школы со всеми субъектами профилактики;

- организацию совместных профилактических мероприятий для подростков и их родителей.

- проведение анализа работы образовательного организации и состава учащихся по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- проведение контроля за реализацией мероприятий профилактической направленности;

**3.2. Выявление детей, нуждающихся в специальной помощи.**

При анализе состава учащихся (воспитанников) образовательного организации выявляются дети «группы риска», которые делятся на 3 подгруппы.

1 подгруппа (потенциальная «группа риска»):

Это категория детей, которая в силу определенных обстоятельствсвоей жизни, личностных особенностей более других категорий, подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов.

Приоритетной задачей образовательного организации с данной категорией учащихся (воспитанников) является раннее выявление неблагополучия и осуществление своевременной помощи, а не работа с последствиями и проблемами.

2 подгруппа («группа риска»): Под «группой риска» понимаются учащиеся (воспитанники) с девиантным поведением (в системе нарушающие режим дня, правила поведения учащихся, имеющие проблемы в учебе).

3 подгруппа (учащиеся, состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП).

**3.3. Осуществление индивидуальной профилактической работы.**

Для обеспечения качества профилактической работы необходимо выстраивание внутришкольных и межведомственных связей.

*В образовательной организации профилактическая работа ведется через:*

- реализацию профилактических программ;

- систему дополнительного образования (кружки, секции, объединения), которая обеспечивает внеурочную занятость несовершеннолетних;

- школьное самоуправление (участие детей в работе секторов: досуговом, трудовом, информационно-оформительском; помощь актива образовательного организации в решении части проблем учащихся);

Межведомственное обеспечение выстраивается:

- через планирование совместных профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений с КДН и ЗП;

- через взаимодействие с психологической службой (МБОУ «ЦППРиК);

- через взаимодействие с методической службой (ИМЦ);

- через систему дополнительного образования (МАОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» г.Гурьевска, МБОУ ДОД «Центр детского творчества»Гурьевского района, МБОУ ДОД «Дом детского творчества» г.Салаиара, МБОУ ДОД «ДЮСШ им.Б.В. Непомнящего», библиотеки и организации культуры);

**3.4. Формирование банка данных несовершеннолетних лиц, состоящих на различных видах профилактического учета:**

Банк данных о детях, состоящих на различных видах профилактического учета, представляет собой картотеку на каждого подучетного, в которых хранится информация об учащихся (воспитанниках).

Данная информация позволяет осуществлять количественную и качественную оценку изменений в поведении несовершеннолетнего по специально выделенным критериям:

- статистические данные (ФИО, дата рождения, сведения о семье, адрес проживания, класс, классный руководитель (воспитатель), куратор, посещаемые кружки и т.д.);

- основания и дата постановки на различные виды профилактического учета (в основании должны быть указаны реквизиты документа о постановке на учет, описание причины постановки);

- учет фактов нарушения Устава школы, правил поведения учащихся и др.;

- учет фактов нахождения учащихся в состоянии алкогольного или токсического опьянения;

- учет фактов совершения учащимися (воспитанниками) правонарушений, преступлений, общественно-опасных деяний;

- учет мероприятий, проводимых с учащимися (воспитанниками);

- характеристика на учащегося (воспитанника), где отмечаются положительные и отрицательные моменты;

- динамика изменений в учебе, поведении учащихся.

**Индивидуальный план (программа) профилактических мероприятий формируется по разделам:**

- наименование мероприятия профилактической направленности;

- ответственные за исполнение мероприятий профилактики;

- срок исполнения;

- результат исполнения мероприятий;

В плане профилактической работы указывается дата промежуточного анализа эффективности исполнения и подбора плана профилактических мероприятий (анализ хранится в личном учетном деле с рекомендациями по дальнейшей профилактической работе всем участникам профилактики);

Банк данных о детях, состоящих на различных видах профилактического учета, является открытым только для администрации образовательной организации, самого учащегося, его куратора, классного руководителя, контрольно-надзорных органов, межведомственных комиссий по проверке деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.1.1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Работа по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, на первом этапе организуется классным руководителем. Учителя в течение I четверти обследуют семьи учащихся класса согласно п.2 статьи 14 Закона РФ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”. Вся работа с учащимся и его семьей должна отражаться в рабочей тетради классного руководителя. При выявлении социально опасной ситуации семья посещается комиссией и составляется **акт обследования** семьи.

В нем отражается:

- Состояние жильно-бытовых условий, состав семьи с указанием места работыили учебы членов семьи, наличие отдельной комнаты и рабочего места дляприготовления уроков учащегося, его места для сна, наличие продуктовпитания на момент посещения, наличие одежды и обуви. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи подписывается всеми членами комиссии. С семьей организуется работа по нормализации ситуации. Следует исключать долговременное применение той или иной формы работы, которая не дает результата.

- В случае отсутствия результата принятых мер, классный руководитель обращается к социальному педагогу для организации совместной работы: посещение семьи, беседа с инспектором ПДН, приглашение на Совет профилактики, постановка на школьный учет, чтооформляется протоколом Совета профилактики. На Совет профилактики, всоответствии с законодательством о правах несовершеннолетних, должныбыть приглашены родители учащегося или лица, их заменяющие.

При принятии на Совете профилактики решения об организации деятельности с учащимся или семьи оформляются документы по проводимой работе, составляется план ИПР с учащимся.

- План ИПР формируется только на основе диагностических психолого-социальных исследований учащегосяпо выявлению причин, с учетом которых определяется круг должностных лиц, органов и организаций системы профилактики, способных повлиять на изменение ситуации с подростком.

- В индивидуальной карточке учащегося по организации профилактической работы отражается работа всех структурных подразделений школы, организаций и органов профилактики. Записи в данную карточку вносят все специалисты, которые работают с подростком и его семьей: психолог, инспектор ПДН, директор школы, член родительского комитета и т.д. В карточке необходимо отражать каникулярную занятость учащегося, оказание социальной помощи и информацию, характеризующую несовершеннолетнего.

**4. Порядок оформления и хранения документов.**

Все документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть систематизированы, распределены по отдельным блокам и размещены в специальных папках. И должны хранятся не менее трех лет.

4.1. **По материалам школьного Совета профилактики:**

4.1.1. **Протоколы** ведутся с указанием: № протокола; даты проведения Совета; присутствующих лиц с указанием ФИО, должности; указанием вопросов повестки (в соответствии с планом работы Совета профилактики).

Вопросы о постановке на учет, снятии с учета нескольких учащихся в протоколахобозначать отдельным пунктом: «Рассмотрение вопроса об организации профилактической деятельности в отношении обучающегося. Далее в протоколе необходимо обозначать рассмотрение вопроса отдельно каждого учащегося с вынесением конкретных решений по каждому отдельно. Принятое решение четко формулировать: предупредить об организации профилактической деятельности в отношении учащегося, о направлении информации в ПДН, обязать родителей еженедельно посещать школу, контролировать сдачу задолженностей по предметам и.т.д.

Рассматривать персональные дела несовершеннолетних только в присутствии законных представителей, чье присутствие фиксировать в протоколе под их роспись. Тетрадь с протоколами должна быть прошита и пронумерована.

4.2. Планы работы Совета профилактики имеют не менее 4-х столбцов:

№ по порядку, содержание, сроки, ответственный. Рассматривать не менее 1, 2-х тематических вопроса с чекой формулировкой: например, «Анализ состояния посещаемости за 1 четверть», «Итоги операции «Подросток» и т.д.

4.2.1. Приказы об организации профилактической деятельности в отношении обучающегося в образовательной организации использовать формулировку: например, «В соответствии со ст. 5, 6 ФЗ № 120«Об основах системы профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних» на основании» (информации ПДН об организации профилактической деятельности в отношении обучающегося за свершение противоправного действия по ст. \_\_\_\_ УК РФ;решения КДН от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ на основании рассмотрения административного материала по ст. \_\_\_\_\_КоАП РФ; решения школьного Совета профилактики, протокол от \_\_\_ № \_\_\_ за систематические пропуски уроков, нарушение Устава ОУ и др.) организовать профилактическуюдеятельность в отношении Иванова Петра

Николаевича, учащегося 6-А класса (сроком на 3 месяца, сроком на 6 месяцев, до конца 20 -20 учебного года и т.д.). В приказах четко указывать основание для организации профилактической деятельности в отношении обучающегося. Необходимо издавать 1 приказ на 1 ученика.

Не пропускать сроки снятия с учета: если организована профилактическая деятельность в отношении обучающегося на 3 месяца, то срок либо продлевается, либо отменяется.

4.2.2. Назначить ответственного за организацию профилактической деятельности в отношении обучающегося классного руководителя Сидорову Марью Ивановну. Указывать должность ответственного за организацию профилактической деятельности в отношении обучающегося.

4.2.3. В материалах личного дела учащихся, в отношении которых организована профилактическая деятельность должен находится:

- приказ об организации профилактической деятельности (с указанием причины и основание для организации профилактической деятельности в отношении учащегося, информации ПДН, КДН, УИНН.)

- протокол педагогического расследования, если ученик совершил преступление в нарушение статей УК РФ.

4.2.**Рекомендации психолога по организации профилактической работы.**

Нужны рекомендации психолога о выборе индивидуальногонаправления работы с учащимся в соответствии с его особенностями. Материалы исследований, которые должны храниться только у психолога в личное дело не требуются.

4.2.1. Характеристику на учащегося пишет классный руководитель, ставит дату составления характеристики, свою подпись с указанием должности. Характеристика может быть написана психологом.

4.2.3.**План организации профилактической деятельности в отношении обучающегося.**

План формируется только на основе диагностических психолого-социальных исследований учащегося по выявлению причин, способствующих организации профилактической деятельности в отношении обучающегося образовательной организации. В плане указывается цель и задачи работы. Четко обозначаются этапы работы. План может корректироваться, дополняться. В плане имеется столбцы: №№, исполнитель, содержание работы, сроки обращения в органы системы профилактики, результат.

4.2.4.**Организация профилактической деятельности в отношении учащегося**.

В карточке отражается работа всех структурных подразделений образовательной организации на каждый факт выявленного негатива в жилищно-бытовых условиях проживания учащегося или его поведении. Записи в карточку вносит и психолог, и инспектор ПДН, директор школы, и член родительского комитета и т.д. В ней отражается каникулярная занятость учащегося, оказание социальной помощи и информация, характеризующая положительно несовершеннолетнего, т.е. ведение данной карточки не является ведением «черного списка негативной информации о подростке».

4.2.5.**Акты посещения семьи**.

В актах необходимо отмечать, что в ходе посещения семьи родители были предупреждены, им было разъяснено, предложено и т.д. под подпись родителей.

Акты датируются, подписываются членами комиссии, посетившими семью. Акты посещения семьи обновляются (по мере необходимости).

4.2.6. Далее в карточку добавляются докладные, пояснительные, решения КДН и ЗП, ПДН, УИНН, письма, направленные в органы и организации системы профилактики в отношении учащегося и его родителей.

4.2.7. При прекращении организации профилактической деятельности в отношении учащегося издается приказ. Прекращение организации профилактической деятельности в отношении обучающегося может быть в связи: с исправлением, переводом в другую образовательную организацию, переездом в другой город, с лишением свободы.

**4.3. Совместный план работы образовательной организации и с инспектором ПДН.**

Планы должны быть максимально конкретизированы и наполнены (по разделам: работа с учащимися, работа с родителями, правовое просвещение, профилактика ПАВ, профилактика агрессивного поведения и т.д.) и иметь: №№ по порядку, содержание, сроки, ответственный. Планы утверждаются директором школы по согласованию с начальником ПДН МВД.

Недопустимо формальное составление плана. Необходимо указывать темы бесед на собраниях, классных часах, участия в мероприятиях, предоставление информационных материалов, участия в школьном Совете профилактики и т.д.

**5. Номенклатура дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (рекомендации) на уровне образовательной организации:**

5.1. Списки детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне образовательной организации.

5.2. Социальный паспорт образовательной организации, класса (составляется классным руководителем), «семьи группы риска».

5.3. Нормативные документы: федеральные, областные, муниципальные, Управления образования, образовательной организации по организации профилактической работы. Формируется папка образовательной организации по деятельности социального педагога.

5.4. Сводный журнал работы с учителями, родителями (законными представителями) и детьми.

5.5. Сводный журнал по оказанию социальной и другого вида помощи.

5.6. Статистические данные (за 3 года) показателей.

5.7. Приказ о возложении ответственности за организацию профилактической работы в образовательной организации.

5.8. План работы социального педагога.

5.9. Формы учета деятельности социального педагога образовательной организации: годовой план работы, проблемно-ориентированный анализ профилактической работы, статистический отчёт деятельности социального педагога.

5.10. Работа школьного совета профилактики (положение о совете, его состав, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).

5.11. Приказы по школе об организации профилактической деятельности в отношении учащегося (семьи). Приказы о прекращение организации профилактической деятельности в отношении учащегося (семьи).

5.12. Планы ИПР с учащимися, неблагополучными семьями, в отношении которых организована профилактическая деятельность в образовательной организации.

5.13. Документы по организации профилактической деятельности с учащимися или семьей, в отношении которых организована профилактическая деятельность в образовательном учреждении.

5.14. Взаимодействие с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел учащихся школы, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).

5.15. Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество учащихся в школе, охват детей дополнительным образования, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школы, информация органов управления образования, организаций здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении. Банки данных:

- несовершеннолетних, состоящих на учете в ОВД;

-не учащихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;

-учащихся, находящихся на внутришкольном педагогическом учете;

-многодетных семей;

-семей, имеющих одного родителя;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-опекаемых детей и детей из патронатных семей;

-семей с низким материальным уровнем;

-детей-инвалидов.

5.16. Документы ПДН, КДН и ЗП, являющиеся основанием для организации профилактической деятельности в образовательной организации в отношении несовершеннолетнего (семьи). Документы, являющиеся основанием для прекращения организации профилактической деятельности.

5.17. Протоколы педагогических расследований в отношении учащихся, вступивших в конфликт с законом.

5.18. Формы социального паспорта класса, индивидуальных карт учащихся и семей, протоколов и других документов разрабатываются в образовательной организации и принимаются за единый образец для всей школы.

5.19. Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам.

5.20. Материалы по реализации превентивных образовательных программ:

- Календарно-тематическое планирование проведения уроков по превентивной образовательной программе.

- Журнал учета посещаемости занятий по реализации превентивных образовательных программ.

- Письменное согласие родителей на посещение занятий по превентивным образовательным программам, протоколы родительских собраний.

- Материалы диагностических исследований.

5.21. Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, административных совещаний, педагогических советов, малых педагогических советов, заседаний родительского комитета, управляющего совета).

**6. Номенклатура дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (рекомендации) на уровне Управления образования.**

Все документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть систематизированы, распределены по отдельным блокам и размещены в специальных папках.

6.1 Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений.

6.2 Документы по реализации целевых программ, направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (тексты программ, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).

6.3 Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (компоненты системы, внутренние и внешние взаимосвязи, должностные инструкции специалистов, приказы, положения).

6.4 Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты Управления образования, доклады, выступления).

6.5 Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сеть образовательных организаций, количество учащихся, охват дополнительным образования, банки данных на несовершеннолетних, состоящих на учете в ОВД, не учащихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школ, информация органов здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении).

6.6 Взаимодействие с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (положение о КДНиЗП, планы ее работы, повестки заседаний, решения, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).

6.7 Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений ([методические рекомендации](http://www.pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/), сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров).

6.8 Контроль за деятельностью образовательных организаций по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (график контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).

6.9 Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы аппаратных совещаний, совещаний руководителей образовательных организаций, межведомственных совещаний, совещаний заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, родительской общественности и др.).

6.10 Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образования, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).