



**Кемеровская область-Кузбасс
Гурьевский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025

№ 408

О создании комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального округа и об утверждении положения о ней

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства РФ от 2.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в организациях Гурьевского муниципального округа,

1. Создать комиссию по приемке организации отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке организации отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта приемки организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Гурьевского муниципального округа от 01.06.2023 № 784 «О создании комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального округа и об утверждении положения о ней» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального округа по социальным вопросам Павличенко И.А.

И.о.главы Гурьевского
муниципального округ



С.В. Журавлев

**Состав комиссии
по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Павличенко Ирина Анатольевна	заместитель главы Гурьевского муниципального округа по социальным вопросам (председатель комиссии)
Синкина Анна Владимировна	начальник Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа (зам. председателя комиссии)
Куватова Ирина Ивановна	начальник организационно-информационного отдела Управления образования
Панина Жанна Вячеславовна	ведущий специалист Управления образования
Морозова Елена Николаевна	начальник отдела жизнеобеспечения Управления образования
Иванов Никита Сергеевич	дежурный пункта централизованной охраны ПЦО Гурьевского филиала ФГКУ "УВО ВНГ России по Кемеровской области-Кузбасса", старший лейтенант полиции (по согласованию)
Бочкарев Максим Сергеевич	заместитель командира отделения взвода патрульно- постовой службы полиции, старший лейтенант полиции, (по согласованию)
Аксютиц Маргарита Владимировна	заместитель начальника отдела - начальник отделения НДПР Гурьевского муниципального округа отдела НДПР Беловского городского округа, Беловского и Гурьевского муниципальных округов УНДПР Главного управления МЧС России по Кемеровской области -Кузбассу, майор внутренней службы (по согласованию)

Заместитель главы
Гурьевского муниципального
округа по общим вопросам (руководитель аппарата)



Н.В. Овчарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории
Гурьевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального округа (далее – комиссия) формируется с целью определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительная организация) к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Гурьевского муниципального округа. Председателем комиссии является заместитель главы Гурьевского муниципального округа по социальным вопросам, председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Комиссию возглавляет председатель.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование оздоровительного лагеря;
- осуществление контроля за обеспечением безопасных условий для отдыха и оздоровления детей в загородном оздоровительном лагере;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов проведения смен, возрасту, интересам и потребностям детей;
- определение готовности лагеря к работе и приему детей.

2. Компетенция комиссии

2.1. Проводит всестороннюю оценку оздоровительной организации, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность оздоровительной организации к открытию, в том числе наличие заключений органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, кадровый состав, наличие справок об отсутствии судимости, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов и т.д.

2.3. Оценивает наличие и содержание программ воспитательной работы оздоровительных организаций.

2.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.5. По результатам проверки составляется акт приемки, форма которого утверждается постановлением администрации Гурьевского муниципального округа и подписывается всеми членами комиссии. Комиссия дает заключение о готовности оздоровительной организации, либо в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки.

2.6. Приемка оздоровительной организации проводится не позднее чем за 5 дней до открытия оздоровительной смены.

2.7. Комиссия проводит проверку и приемку оздоровительной организации в присутствии руководителя.

2.8. Акт приемки оздоровительной организации составляется в двух экземплярах: для комиссии, руководителя лагеря (руководителя образовательной организации, на базе которого организована оздоровительная организация. Копии актов могут быть направлены членами комиссии, принимавшим участие в приемки оздоровительной организации.

Заместитель главы
Гурьевского муниципального
округа по общим вопросам (руководитель аппарата)



Н.В. Овчарова

АКТ
приемки оздоровительной организации

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области-Кузбасса (далее -организация):

Наименование учредителя/собственника: _____

(форма собственности)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: _____

Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail: _____

Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон: _____

В соответствии с _____

(указать нормативно-правовой акт, его реквизиты)

Проверка проводилась комиссией по приемке организации в составе:

Фамилия, имя, отчество	Должность

По результатам проверки комиссией по приемке организации установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения:

_____.

(реквизиты документа)

2. Наличие акта энтомологического обследования объекта:

_____.

(реквизиты документа)

3. Проведение противоклещевой обработки территории _____ «____» _____ 20__ г.

4. Наличие акта проверки органа Государственного пожарного надзора:

_____.

(реквизиты документа)

1. Состояние материально-технической базы

Наличие целостного ограждения по периметру лагеря: _____

Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: _____

Количество мест в смену: _____

Количество смен: _____

Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____

Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: _____

Система отопления организации (централизованное/автономная котельная): _____

Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах): _____

Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): _____

Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.), состояние территории (скошена трава, обрезаны сухие ветки деревьев, вырублена молодая поросль, территория освобождена от мусора, объекты спортивных площадок не в аварийном состоянии и другое) _____

2. Организация питания детей

Наличие и состояние пищеблока: _____

Набор цехов и других помещений: _____

Оснащение холодильным, технологическим оборудованием (вид/количество): _____

Достаточность инвентаря, его маркировка: _____

Условия хранения продуктов питания (в соответствии с СанПин): _____

Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: _____

Количество посадочных мест в столовой: _____

Режим питания детей (количество смен): _____

Питьевой режим: _____

Условия мытья и хранения посуды: _____

Наличие цикличного 18-дневного меню (не менее 2 раз для лагерей с дневным пребыванием) _____

3. Культурно-досуговая часть

Наличие помещений для творческих занятий: _____

Наличие планов и досуговых программ: _____

Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____

Договоры с музеями, театрами на посещение детьми: _____

Наличие акта испытания спортивных площадок (конструкций) _____ от «__»____20__ г.

Наличие игрового и спортивного инвентаря: _____

4. Укомплектованность кадрами

Штатное расписание работников лагеря: _____

Фактическая численность персонала: _____

Количество педагогических работников _____

Наличие педагогического образования у воспитателей, педагогического стажа: _____

Наличие бассейна или оборудованного пляжа: _____

Документы, подтверждающие разрешение на открытие пляжа _____

Наличие информационного стенда по правилам поведения на воде _____

Наличие инструктора по плаванию _____

Наличие инструктора по физической культуре _____

5. Медицинская часть

Наличие медицинского работника (штатный/по договору): _____

Наличие медицинского пункта, изолятора: _____

Наличие лицензии № _____ Дата выдачи _____

Наличие договора № _____ дата _____ с кем
заключен _____

Достаточное количество медицинских препаратов и их срок годности: _____

Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев,
инфекционных заболеваний: _____

6. Осуществление мер пожарной безопасности

Наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт ПЧ: _____

Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей, эвакуационных
выходов, планов эвакуации (указать по видам): _____

Укомплектованность ПС пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др.
средства борьбы с огнем) (указать вид, количество): _____

Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты
объекта с оформлением соответствующего акта проверки: _____

_____ № _____ от _____;

Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:

Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: _____

Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:

Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, с отметкой об ознакомлении:

_____ № _____ от _____;

Наличие добровольных пожарных дружин: _____

Удаленность от подразделения пожарной охраны (км): _____

Наличие общей границы с лесными массивами: _____

7. Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации

Наличие по периметру организации целостного ограждения с запирающимися калитками и воротами (обеспечение исключения возможности беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств):

Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств _____ контроля:

Пропускной режим:
ЧОП (наименование), сторож _____

договор с охранным предприятием от «_____» _____ 20__ г.
наличие лицензии у ЧОП (да/нет), № _____ от _____;

наличие видеонаблюдения (да/нет) _____;
договор на обслуживание № _____ от _____;

кнопка тревожной сигнализации (да/нет) _____.

Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов:

_____ № _____ от _____;

Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации:

_____ № _____ от _____;

Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные

металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются:

Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц):

Наличие системы оповещения управления эвакуацией _____

Наличие наружного искусственного освещения (вид и количество):

Организация периодического обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале:

Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья:

Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов:

Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации

Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами: _____

Замечания и предложения комиссии по приемке организации:

Заключение комиссии по приемке организации о готовности организации к приему детей:

Организация _____

признана ГОТОВОЙ /НЕ ГОТОВОЙ к приему детей
(не нужно зачеркнуть)

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
