

Администрация Гурьевского муниципального района  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 01.02.2018г.

№ 66

г. Гурьевск

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в целях исполнения Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области от 13.06.2017 № 3, а также для обеспечения систематической антикоррупционной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Управлении образования, утвердить состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Морозовой Э.А., документоведу Управления образования провести работу по ознакомлению всех работников Управления образования под роспись с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации Гурьевского  
муниципального района

Е.И.Лукина

С приказом ознакомлены:

М.В.Наруджимова  
Э.А.Морозова

Егорова О.Г. , тел. 5-19-12

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по противодействию коррупции в Управлении образования**  
**администрации Гурьевского муниципального района**

Лукина Е.И. - начальник Управления образования администрации Гурьевского муниципального района, председатель комиссии;

Пьянова И.А. – заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии;

Верхоланцева Л.В. – главный специалист Управления образования, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Егорова О.Г. - ведущий юрисконсульт Управления образования;

Морозова Э.А. - документовед Управления образования;

Павловец О.М. - начальник отдела муниципальной образовательной политики и содержания образования Управления образования;

Куватова И.И. - начальник организационно-информационного отдела Управления образования;

Морозова Е.Н. - начальник отдела жизнеобеспечения Управления образования;

Каменева Н.А. - председатель Гурьевской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Наруджимова М.В. - начальник МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Основными задачами комиссии являются разработка решений, направленных на предупреждение и пресечение должностных правонарушений и злоупотреблений в Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района (далее – Управление образования) устранение причин коррупции и условий, способствующих ее возникновению.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

#### 2. Порядок создания комиссии по противодействию коррупции

2.1. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом Управления образования.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции формируется на неопределенный срок.

#### 3. Состав комиссии по противодействию коррупции

3.1. Численный и персональный состав комиссии по противодействию коррупции устанавливается приказом Управления образования с учетом

требований, установленных настоящим Положением.

3.2. Состав комиссии по противодействию коррупции должен быть не менее пяти, но не более девяти членов, и составлять нечетное число членов. Срок полномочий членов комиссии неограничен.

3.3. Комиссия по противодействию коррупции создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.5. Члены комиссии по противодействию коррупции выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

#### 4. Основные функции и полномочия

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении всех работников Управления образования: муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

б) оказание содействия в пределах своей компетенции работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Управлении образования в отношении всех работников Управления образования: муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности;

в) обеспечение оказания всех работников Управления образования: муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

г) контроль за обеспечением реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) оказание содействия при осуществлении проверки: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кемеровской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

ж) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Управления образования, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления образования;

з) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования, муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации муниципальными организациями, подведомственными Управлению образования, принимать меры по предупреждению коррупции;

и) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования;

к) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Члены комиссии участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2. Заседание комиссии проводит его председатель или по поручению председателя - заместитель председателя.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который

подписывает председатель (заместитель председателя) комиссии, проводивший заседание и секретарь комиссии.

#### 6. Полномочия председателя и заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции

6.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции возглавляет комиссию по противодействию коррупции, руководит ее деятельностью.

В целях обеспечения деятельности комиссии по противодействию коррупции председатель комиссии:

- 1) планирует работу комиссии по противодействию коррупции;
- 2) распределяет между членами комиссии по противодействию коррупции обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии;
- 3) руководит подготовкой заседаний комиссии по противодействию коррупции и созывает их;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии по противодействию коррупции;
- 5) подписывает решения, принимаемые комиссией по противодействию коррупции.

6.2. Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции выполняет поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

#### 7. Полномочия секретаря комиссии по противодействию коррупции

7.1. Секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе:

- 1) подготовку заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- 2) текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов комиссии по противодействию коррупции;
- 3) своевременно, не позднее чем за два дня, извещает членов комиссии, о времени и месте проведения заседания комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя комиссии по противодействию коррупции, а при отсутствии председателя – поручения заместителя председателя.

#### 8. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции

8.1. Члены комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении дел имеют равные процессуальные права и несут равные

процессуальные обязанности.

8.2. Члены комиссии по противодействию коррупции вправе:

1) знакомиться с материалами дел подлежащих рассмотрению на заседании комиссии до начала и во время заседания комиссии по противодействию коррупции;

2) задавать вопросы членам комиссии и приглашенным;

4) участвовать в принятии решений комиссии по противодействию коррупции;

5) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Члены комиссии по противодействию коррупции обязаны:

1) по поручению председателя комиссии по противодействию коррупции участвовать в предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии дел

2) не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел

3) соблюдать требования действующего законодательства при рассмотрении дел.

**Лист ознакомления сотрудников Управления образования  
администрации Гурьевского муниципального района с приказом от  
01.02.2018г. № 66**

**Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции**

№п /п	Ф.И.О.	должность	Подпись
1	Астахов Геннадий Федорович	Водитель	
2	Верхоланцева Лариса Владимировна	Гл. специалист	
3	Горгун Екатерина Дмитриевна	Уборщик производственных помещений	
4	Госьков Геннадий Исакович	Водитель автокара	
5	Егорова Ольга Геннадьевна	Вед. Юрисконсульт	
6.	Золотова Лариса Анатольевна	Техник-программист	
7	Куватова Ирина Ивановна	Нач. отдела	
8	Келлер Лилия Александровна	Кладовщик	
9	Морозова Елена Николаевна	Нач. отдела	
10	Морозова Эльвира Альбертовна	Документовед	
11	Оплендер Наталья Александровна	Зав. складом.	
12	Павловец Ольга Михайловна	Нач. отдела	
13	Панина Жанна Вячеславовна	Специалист	
14	Писарев Игорь Николаевич	Инженер по ремонту	
15	Потанина Валентина Яковлевна	Гл. специалист	
16	Пьянова Ирина Анатольевна	Зам. начальника УО	
17	Лукина Елена Ивановна	Начальник УО	
18	Ускова Татьяна Владимировна	Гл. специалист	
19	Чиняков Михаил Александрович	Водитель	
20	Шварев Владимир Иванович	Водитель	